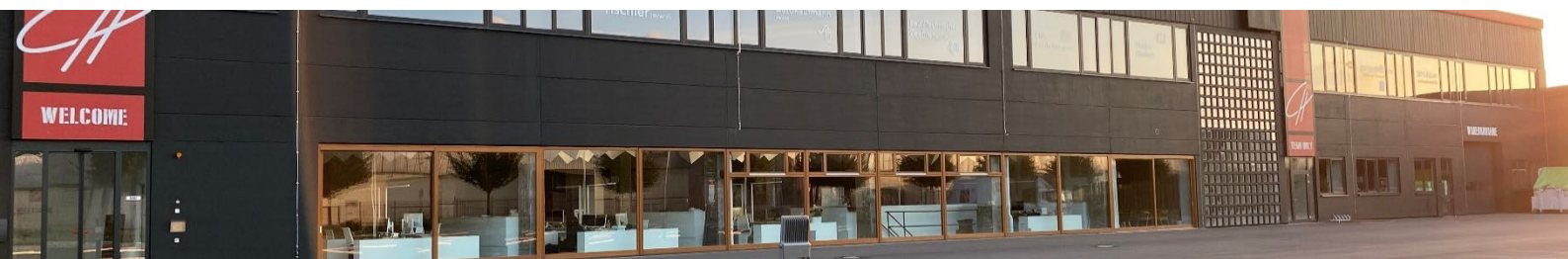


Empfangsmitarbeiter / Büromanager (m/w/d)

zur allgemeinen Büroorganisation



Ihr Arbeitsplatz bei Ladenbau Hunold ist...

- **familienfreundlich:** unbefristeter Arbeitsvertrag mit geregelten Arbeitszeiten - keine Schichtarbeit, keine Wochenenden
- **fair:** 26 Tage Jahresurlaub
- **fördernd:** gezielte Weiterbildungen & Messebesuche – gefördert und anteilig auch während der Arbeitszeit möglich
- **teambildend:** größere quartalsweise Aktionen mit den Kolleginnen und Kollegen
- **angenehm:** Wasser, Tee und Kaffee gehen auf uns - Dusche, Pausenräume und Teeküche stehen zur Verfügung
- **immer vorteilhaft:** Firmenfahrzeug & E-Bike, betriebliche Altersvorsorge möglich, **50,00€ steuerfrei** zusätzlich und 25% Mitarbeiterrabatt auf Produkte unseres Schwesterunternehmens passandu.de

Ihre Aufgaben sind...

- **kommunikativ:** Sie sind der erste Kontakt am Telefon und vor Ort, für Kunden, Geschäftspartner, Bewerber oder Kollegen
- **verantwortungsvoll & abwechslungsreich:** von einer ganzheitlichen Terminorganisation bis zur Bestellung von Bürobedarf, Sie stellen einen gelungenen Tag im Büro sicher
- **kooperativ:** enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und allen Kolleginnen und Kollegen
- **planbar:** Überstunden Auf- und Abbau ausschließlich nach vorheriger Rücksprache mit ausreichend Vorlauf

Sie sind...

- **erfahren:** haben optimalerweise schon im Bereich Büromanagement oder am Empfang gearbeitet oder eine Ausbildung als **Kaufmann/-frau für Büromanagement** erfolgreich abgeschlossen
- **computeraffin:** Word und Excel gehören zu Ihrem täglich' Brot
- **freundlich und diplomatisch**
- **selbstständig und Teamplayer im gleichen Maße**

Ein Wort zu uns: Als mittelständisches Unternehmen mit Sitz in **Leinefelde/Thüringen** fertigen wir hochwertige Filialeinrichtungen für Bäcker, Fleischer, Cafés und individuelle Konzepte – RAL-zertifiziert „Made in Germany“. In unseren modernen Büroräumen arbeiten Sie gemeinsam mit Architekten, technischen Zeichnern, Einkäufern und Projektmanagern am Erfolg unseres Unternehmens.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen!




job@ladenbau-hunold.de
[Bewerbungsvorlage nutzen](#)



Ladenbau Hunold GmbH
Boschstraße 12-20
37327 Leinefelde-Worbis

Ihr Ansprechpartner: Christian Hunold

 +49 3605 54476-0

Die Berufsbezeichnung erfolgt geschlechtsunabhängig. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft, Alter, Geschlecht, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Religion, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder anderer sachfremden Kriterien!

